

BELEIDSPLAN

Stichting Suzanne Pothof Foundation

Beleidsperiode 2026 – 2029

Vastgesteld door het bestuur op: 1 juni 2026]

1. Inleiding

De Stichting Suzanne Pothof Foundation (hierna: SP Foundation of de stichting) is opgericht ter nagedachtenis aan en in de geest van Suzanne Pothof (1970–2023). Suzanne was gezondheidswetenschapper en verpleegkundige die in de jaren negentig enkele jaren in Indonesië doorbracht. Gedreven door haar betrokkenheid bij kansarme kinderen op Java sponsorde zij, samen met mensen uit haar directe omgeving, kinderen die vanwege de financiële thuissituatie geen onderwijs konden volgen. In ruim twintig jaar tijd werden zo meer dan honderd kinderen geholpen.

Kort voor haar overlijden in december 2023 sprak Suzanne haar zorg uit over de continuïteit van haar werk. Uit haar vriendenkring zegde Ivo Versteegen toe dit initiatief voort te zetten. Samen met haar zus Anne-Mieke Vellinga-Pothof en vrienden Bart de Vries en Jos te Braake werd besloten het goede werk te formaliseren. De SP Foundation werd opgericht als officiële stichting, met een eigen website en een helder bestuurlijk kader, zodat een bredere groep donateurs kan bijdragen en de transparantie wordt gewaarborgd.

Dit beleidsplan beschrijft de koers van de SP Foundation voor de periode 2026–2029 en geeft inzicht in de doelstelling, werkzaamheden, organisatie, fondsenwerving, vermogensbeheer en verantwoording – conform de vereisten voor de ANBI-status.

Website: www.spfoundation.nl

Gevestigd: Aladnaweg 21, Aalten

Rechtsvorm: Stichting

KvK-nummer: 96490837

RSIN / fiscaal nummer: 867633864

2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Statutaire doelstelling

De statutaire doelstelling van de SP Foundation is: het ondersteunen van meer onderwijs mogelijkheden voor kansarme kinderen in Indonesië, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.2 Missie

De SP Foundation zet het werk voort dat Suzanne Pothof meer dan twee decennia lang deed: kansarme kinderen op Java, Indonesië, in staat stellen onderwijs te volgen. Wij doen dit door schoolgeld en aanverwante kosten te bekostigen voor geselecteerde kinderen totdat zij een opleiding hebben afgerond.

2.3 Visie

Onderwijs is de basis voor een betere toekomst. Elk kind verdient de kans te leren, ongeacht de financiële situatie van het gezin. Door persoonlijke betrokkenheid, transparantie en korte lijnen met lokale partners zorgt de SP Foundation dat donaties direct en volledig bij de juiste kinderen terechtkomen.

2.4 Kernwaarden

- Betrokkenheid – persoonlijk en oprecht, in de geest van Suzanne
- Transparantie – donateurs weten precies wat er met hun bijdrage gebeurt
- Effectiviteit – geen onnodige overhead; het geld gaat naar de kinderen
- Continuïteit – kinderen worden begeleid tot het afronden van hun opleiding
- Samenwerking – nauwe samenwerking met lokale partner Paula Hartyastuti op Java

3. Werkzaamheden en activiteiten

3.1 Kernactiviteit: schoolsponsoring

De hoofdactiviteit van de stichting is het toekennen van beurzen aan geselecteerde kansarme kinderen op Java. De beurzen dekken schoolgeld, lesmateriaal en eventuele overige directe onderwijskosten. Een kind wordt gesponsord voor de gehele duur van een schoolcyclus (basisonderwijs, middelbaar onderwijs of beroepsonderwijs) totdat een diploma of certificaat is behaald.

3.2 Selectie en uitvoering

De selectie van kinderen vindt plaats door Paula Hartyastuti, een Indonesische vriendin van Suzanne en vertrouwde lokale partner. Zij kent de situatie ter plaatse en beoordeelt aanvragen

op basis van financiële nood en leerpotentieel. Het bestuur ontvangt regelmatige rapportages van Paula en van de betrokken scholen, zodat de voortgang van elk kind kan worden gevolgd.

3.3 Doelgroep

Kinderen in kansarme gezinnen op Java, Indonesië, bij wie de schoolgang in gevaar komt door het wegvallen of ontbreken van financiële draagkracht in het gezin.

3.4 Geplande activiteiten 2026–2029

- Jaarlijks uitvoeren of stimuleren van activiteiten om fondsen te werven ten behoeve van de stichting
- Continuering van sponsoring van de huidige begunstigde kinderen
- Jaarlijkse toevoeging van nieuwe begunstigten op basis van beschikbare middelen
- Vergroting van naamsbekendheid en donateursbestand via de website en sociale media
- Jaarlijkse publicatie van voortgangsrapportage met foto's en verhalen van de kinderen (met toestemming)
- Evaluatie en actualisatie van selectiecriteria in overleg met lokale partner

4. Organisatie en bestuur

4.1 Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de SP Foundation bestaat uit vier personen, allen nauw verbonden met Suzanne Pothof:

- Ivo Versteegen; voorzitter
- Anne-Mieke Vellinga-Pothof; secretaris
- Jos te Braake; penningmeester
- Bart de Vries; algemeen bestuurslid

4.2 Taakverdeling en werkwijze

Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar. Besluitvorming vindt plaats op basis van meerderheid van stemmen, zoals omschreven in de oprichtingsakte. Het bestuur stelt jaarlijks een activiteitenverslag en een financieel verslag op. De penningmeester beheert de financiën en legt hierover verantwoording af aan het volledige bestuur.

4.3 Lokale partner

Paula Hartyastuti vervult de rol van lokale uitvoeringspartner in Indonesië. Zij is verantwoordelijk voor de selectie van kinderen, de afdracht van schoolgelden aan de

betrokken onderwijsinstellingen en de periodieke rapportage aan het bestuur. De samenwerking is gebaseerd op vertrouwen en een langdurige persoonlijke band.

4.4 Beloningsbeleid

Alle bestuursleden vervullen hun functie onbezoldigd. Uitsluitend redelijke en aantoonbare onkosten (zoals reiskosten) kunnen worden vergoed op basis van declaratie en na goedkeuring van de rest van het bestuur. Aan de lokale partner in Indonesië kan een onkostenvergoeding worden betaald voor haar uitvoerende werkzaamheden. Tot op heden heeft Paula Hartyastuti nog nooit een verzoek onkostenvergoeding ingediend. Indien in de toekomst toch een onkostenvergoeding door Paula wordt gevraagd zal de hoogte hiervan door het bestuur worden vastgesteld en in de jaarrekening verantwoord.

4.5 Onafhankelijkheid en integriteit

Het bestuur handelt onafhankelijk en in het belang van de stichting. Bestuurders vermijden belangenverstrengeling en onthouden zich van besluitvorming waarbij zij een persoonlijk belang hebben. De stichting houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving voor ANBI's.

5. Wervingsbeleid

5.1 Inkomstenbronnen

De SP Foundation financiert haar activiteiten uitsluitend uit giften en donaties. Beoogde inkomstenbronnen zijn:

- Eenmalige en periodieke donaties van particulieren (via de website)
- Bijdragen van vrienden, familie en bekenden van Suzanne Pothof
- Inkomsten uit fondsenwervende activiteiten
- Eventuele nalatenschappen of legaten

5.2 Wervingsmethoden

- Website (www.spfoundation.nl) met donatiemogelijkheid
- Sociale media en persoonlijke netwerken van bestuursleden
- Persberichten en lokale media
- Mond-tot-mondreclame in de regio Achterhoek en bij de vriendenkring van Suzanne

5.3 Kosten fondsenwerving

De stichting streeft naar minimale wervingskosten. De notariskosten vrijwel geheel voor rekening gekomen van Roerdink en Grijsen Notarissen. De website is gebouwd met ondersteuning van vrijwilligers (Marotura Online Business). Het bestuur hanteert als norm dat

de wervingskosten niet meer dan 10% van de totale inkomsten bedragen. Indien activiteiten worden georganiseerd, worden de kosten hiervan vooraf begroot en goedgekeurd.

6. Beheer van het vermogen

De financiële middelen van de SP Foundation worden aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting. De penningmeester beheert de rekening. Er vindt geen speculatief vermogensbeheer of belegging in risicodragende producten plaats.

De stichting houdt uitsluitend een continuïteitsreserve aan die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de lopende verplichtingen jegens de huidige begunstigde kinderen (doorgaans één tot twee jaarcycli). Overtollige middelen worden zo snel als verantwoord mogelijk besteed aan het doel. Het aangehouden vermogen is daarmee in lijn met de ANBI-eis dat het vermogen niet groter mag zijn dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van de werkzaamheden.

7. Besteding van het vermogen

De middelen van de SP Foundation worden uitsluitend besteed aan het ondersteunen van het onderwijs:

- Schoolgeld en onderwijs van de geselecteerde kinderen in Indonesië
- Noodzakelijke organisatiekosten (bankkosten, website-hosting)

Het bestuur streeft ernaar dat minimaal 90% van alle inkomsten direct ten goede komt aan de doelstelling (onderwijs voor de kinderen). De stichting doet geen uitkeringen aan oprichters of bestuursleden.

Toekenning van middelen aan nieuwe begunstigten geschiedt op voordracht van de lokale partner, na beoordeling en goedkeuring door het bestuur.

8. Financiële begroting

8.1 Meerjarenbegroting (indicatief)

Onderstaande begroting is indicatief en wordt jaarlijks bijgesteld op basis van werkelijke inkomsten en de omvang van het bestand aan begunstigde kinderen.

Inkomsten (per jaar, streefbedrag):

- | | |
|--------------------------|-----------|
| • Particuliere donaties: | € 4.500,- |
| • Overige inkomsten: | € 500,- |
| • Totaal inkomsten: | € 5.000,- |

Uitgaven (per jaar):

- Schoolgelden en onderwijskosten kinderen: € 4.500,-
- Organisatiekosten (bank, hosting, etc.): € 500,-
- Totaal uitgaven: € 5.000,-

Noot: de exacte bedragen worden jaarlijks vastgesteld en opgenomen in de begroting en jaarrekening. Raadpleeg de actuele jaarrekening op de website voor de meest recente cijfers.

9. Verslaglegging en verantwoording

De SP Foundation legt jaarlijks publiekelijk verantwoording af conform de ANBI-publicatieplicht. Op de website (www.spfoundation.nl) worden gepubliceerd:

- Het actuele beleidsplan
- Het jaarverslag (activiteiten en resultaten)
- De jaarrekening (balans en staat van baten en lasten)
- Gegevens over de bestuurssamenstelling en eventueel toegekende onkostenvergoeding

De jaarrekening wordt opgesteld door de penningmeester en vastgesteld door het voltallige bestuur. De controle geschiedt door een kascommissie.

10. Risico's en continuïteit

Het bestuur onderkent de volgende risico's en neemt de genoemde maatregelen:

- Terugval in donaties – het bestuur diversifieert de donateursgroep en werkt aan het vergroten van naamsbekendheid.
- Wegvallen van de lokale partner – het bestuur onderhoudt actief contact met Paula Hartyastuti en borgt de contacten met de scholen, zodat bij noodzaak een opvolger kan worden gevonden.
- Reputatierisico – transparantie en regelmatige verslaglegging zijn de voornaamste mitigerende maatregelen.
- Wisselkoersrisico – betalingen in Indonesische rupiah worden zo efficiënt mogelijk overgemaakt; de stichting houdt rekening met koersverschillen bij de jaarlijkse begroting.

11. Evaluatie en bijstelling

Dit beleidsplan wordt jaarlijks besproken in de bestuursvergadering en zo nodig bijgesteld. Een volledige herziening vindt in ieder geval plaats aan het einde van de beleidsperiode (uiterlijk 2029). De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden en publiceren van de actuele versie.

Dit beleidsplan is opgesteld in lijn met de vereisten voor de ANBI-status van de Nederlandse Belastingdienst.

Versie: 1.0

Vastgesteld door het bestuur: 1 juni 2026

Contactadres: www.spfoundation.nl | Aladnaweg 21, Aalten